

# 初めてご利用の方へ

～機材レンタルご利用の流れ～

## 1.ご予約

---

初めての方は、ご利用前に取引先登録用紙(4ページ参照)へのご記入をお願いします。  
受付時またはメール・FAXにて下記をご提出ください。

- ・取引先登録用紙
- ・ご担当者様の身分証明書、現在の住居が確認できるもの(公共料金の領収書・年金のお知らせ等)  
※窓口にて確認させていただきます

【メール】[info@micvision.co.jp](mailto:info@micvision.co.jp) ※件名に【取引先登録用紙の送付】とご入力ください  
【FAX】03-6280-6993

## 2.お貸出

---

- ① 当社にてお貸し出し、または当社既定の区域に限り配達いたします。  
(当社にてお渡しの場合、初めてご利用の方は身分証明書等の確認をさせていただきますので予めご了承ください。)
- ② 機材の貸出しの際は機材、数量、付属品、レンタル料金、動作等を確認し確認サインをいただいております。
- ③ 機材を配送により借り受けた場合は、受け取られた時点で機材の状態をご確認ください。  
不備・不具合のある場合は直ちに弊社までその旨を御連絡下さい。尚、ご連絡のない場合には確認承諾されたものいたします。

## 3.ご返却

---

お貸ししました機材は使用日の翌日正午までに弊社にご返却下さい。延長される場合は必ず事前にご連絡下さい。延長の場合は当社規定の延長料金をお支払いいただきます。(6.延長料金に定める)

## 4.使用方法

---

弊社の機材の使用は通常使用によるものとし、特殊条件(高低温・高湿度、水被り、砂被り等)での使用はお断りします。

## 5. レンタル料金

---

① レンタル料金は弊社の価格表に定めるものとします。

※参照先※ <https://www.mic-vision.co.jp/rental/>

② 配送の場合は弊社からの発送翌日をもって貸出日とし、弊社到着日前日をもって返却日時とします。その場合、前項に準じて日数計算をするものとします。

③ 長期の貸出しの際は、その機材と日数に応じた割引価格を適用させていただきます。

④ 価格表は予告なく変更される事があります。その場合は、新価格が適用されるものとします。

⑤ 配送料金は、借受者負担とします。

## 6. 消耗品

---

消耗品は全て利用者負担とします。

## 7. 延長料金

---

① 利用者は貸し出し時に定められた返却日時までに機材を返却するものとします。

② 返却日時を経過、又は延長される場合は弊社へ事前に連絡するものとします。

③ 返却期日を過ぎた場合は、次に定める金額を延滞金として別途お支払いいただきます。

延長料金 = 機材単価(1日) × 延長日数

## 8. 機材使用上のトラブルに関して

---

貸出し中の故障等について、当社はその損害の一切の保障はいたしません。

レンタル期間終了後のクレーム、作品に関わる損害費を含め一切の責任を負いかねますのでご了承下さい。

## 9. キャンセル料

---

前日のキャンセルは料金の50%、当日のキャンセルは料金の100%をお支払いいただきます。

## 10. 事故

---

① お貸出し中に事故が起きた場合は、弊社加入の保険を適用いたしますが、貸出し機材と同等の条件が満たされるまでの期間において、営業損害費及び、保険では対応できない金額が発生した場合にはお客様にご負担願います。

② 免責金額は100,000円です。

## 11. 国外保険

---

- ① 弊社の機材を事前の承諾もなく海外へ持ち出すことは固くお断り致します。
- ② 外国へ機材を持ち出す際は、海外特約付きの動産総合保険へ別途加入していただき、費用は利用者が負担するものとします。

## 12. 合意管轄

---

利用者はこの規約に関する紛争について、弊社の本社所在地の管轄裁判所とすることに合意する。

## 13. 支払い方法

---

お支払いは以下の方法よりご選択いただけます。

- ① 現金払い(窓口営業時間内)  
返却時、現金にてお支払ください。また、お釣りのないようご注意ください。
- ② 銀行振込  
弊社指定口座へのお振込みとなります。  
※振込手数料はお客様のご負担となりますので予めご了承ください。

### 【お振込先】

振込先: 三菱UFJ銀行 青山通支店 普通 0126783

口座名: 株式会社 ミックビジョン

- ③ 請求書でのお支払い(法人のみ)  
お振込は原則、請求書到着後翌月末日までにご入金ください。  
ご入金が遅れますとご利用頂けない場合がございますのでご注意ください。  
※請求書扱いをご希望される場合は別途審査が必要です。審査内容はご利用頻度、お支払い状況により弊社にて判断させていただきますのであらかじめご了承ください。

株式会社ミックビジョン

TEL : 03-6280-6992

FAX : 03-6280-6993

MAIL : [info@mic-vision.co.jp](mailto:info@mic-vision.co.jp)

# 取引先登録用紙

返信先：info@mic-vision.co.jp

株式会社 **ミックビジョン**

( 新規 ・ 変更 )

記入日 年 月 日

|   |           |           |               |    |
|---|-----------|-----------|---------------|----|
| フリガナ  |           |           |               |    |
| 会社名   |           |           |               |    |
| 本社所在地   | 〒 ー       |           |               |    |
|   | 電話番号      | FAX 番号    |               |    |
|   | ホームページ    |           |               |    |
|   |           |           |               |    |
| フリガナ  |           |           |               |    |
| 代表者名  |           |           |               |    |
| 取引事業所・<br>請求書郵送先<br><small>上記と異なる場合のみ</small> | 〒 ー       |           |               |    |
|   |           |           |               |    |
|   | 電話番号      | FAX 番号    |               |    |
|   |           |           |               |    |
| 担当者   | フリガナ      |           |               |    |
|   | 担当者名      |           |               |    |
|   | 部署名       | 携帯番号      |               |    |
|   | E-mail    |           |               |    |
| 会社概要  | 設立年月日(西暦) | 年         | 月 日           |    |
|   | 資本金       | 円         | 従業員数 人        |    |
|   | 事業内容      |           |               |    |
|   | 主な取引先     |           |               |    |
| 取引条件  | 請求書締切日    | 毎月 日締     | 請求書送付先 本社・事業所 |    |
|   | 支払条件      | 毎月 日締     | 締後 月 日支払      |    |
|   | 支払い方法     | 振込・現金・その他 |               |    |
|   | 主要取引銀行    | 金融機関名     | 銀行            | 支店 |
|   |           | 普通・当座     | 口座番号          |    |
|   |           | フリガナ      |               |    |
|   | 口座名義      |           |               |    |